

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH W MŚCISZOWIE I RADOSTOWIE ŚREDNIM

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
 - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
 - e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckiej, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne. Ludowe Zespoły Sportowe,
 - g) promocja wsi i gminy.

Rozdział II

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 2.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Lubań.
2. Świetlicami administruje Gminny Ośrodek Kultury i Sportu na podstawie umowy użyczenia lub pełnomocnictwa.
3. Świetlice mogą być:
 - a) odpłatnie wynajmowane m.in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
 - b) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Lubań, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, Szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).
4. Wyposażenie świetlic wiejskich nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektów.
5. Świetlice wiejskie udostępnia się wyłącznie na użytek mieszkańców Gminy Lubań, a także dla wstępnych i zstępnych tych osób.
6. Prawo do najmu mają osoby zamieszkujące na terenie Gminy Lubań i posiadające zameldowanie na pobyt stały przez minimum 12 miesięcy.

7. W przypadku zamiaru udostępnienia świetlic wstępnym i zstępnym Korzystający składa pisemny wniosek do GOKiS ze wskazaniem tych osób i uzasadnieniem. Umowa dochodzi do skutku w przypadku wyrażenia zgody przez GOKiS na piśmie.

8. Zastrzega się, że Gminny Ośrodek Kultury i Sportu ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

9. Pierwszeństwo wynajmu świetlic wiejskich na organizację balu sylwestrowego mają organizacje społeczne działające na terenie Gminy Lubań, które zobowiązane są do złożenia wniosku o wynajem nie później niż do 30 czerwca roku, w którym bal ma się odbyć. Po tym terminie świetlice będą wynajmowane również osobom prywatnym.

Rozdział III

ZASADY UDOSTĘPNIANIA

§ 3.

1. Korzystający ze świetlic jest zobowiązany pokryć zryczałtowane koszty eksploatacyjne wynikające z czasu użytkowania.

2. Zryczałtowane koszty eksploatacyjne ustala się na kwotę 150 zł. za dobę.

3. Zryczałtowane koszty eksploatacyjne nie obejmują kosztu napełniania butli gazowych.

4. Opłaty dokonywane są na wskazany rachunek bankowy najpóźniej na 14 dni przez rozpoczęciem wynajmu, z tym, że wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku uiszcza w ciągu 3 dni 50% kosztów najmu.

5. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy w Mściszowie stanowią dochód Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

6. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy w Radostowie Średnim stanowią dochód Gminy Lubań.

7. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na podstawie złożonego wniosku do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, wzór wniosku określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Wniosek składa osoba posiadająca stałe zameldowanie na terenie Gminy Lubań.

9. Wniosek jest jedynym dokumentem wiążącym na podstawie którego odbywa się udostępnienie świetlicy.

10. O możliwości korzystania decyduje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

11. Zastrzega się, że zgoda na wynajem może być anulowana w przypadku konieczności przygotowania lokalu wyborczego, jeżeli data wyborów (parlamentarnych, samorządowych, prezydenckich itp.) przypadnie w okresie najmu.

§ 4.

1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.

2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub użyczenie), opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

§ 5.

1. Za korzystanie z obiektu każdorazowo pobierana będzie kaucja gwarancyjna w wysokości 300 zł.
2. W przypadku rezygnacji z wynajmu na 14 dni przed przekazaniem świetlicy, zwrotowi podlega jedynie kaucja.
3. Kaucja zwracana będzie niezwłocznie po przedstawieniu protokołu odbioru świetlicy z adnotacją opiekuna świetlicy o braku zastrzeżeń (Z wystawionym protokołem wynajmujący udaje się do siedziby GOKiS, na podstawie którego następuje rozliczenie/zwrot kaucji).

§ 6.

Korzystający z obiektu nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.

§ 7.

1. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi.
2. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu – jego wymiany, w terminie wskazanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu GOKiS lub Gminy Lubań, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

§ 8.

1. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.
2. Do obowiązków Korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

§ 9.

Korzystający jest zobowiązany osobiście lub za pośrednictwem banku, poczty uiścić opłatę ZAiKS w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego ZAiKS za imprezy andrzejkowe, sylwestrowe, karnawałowe i inne organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych, podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilety wstępu.

§ 10.

1. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice na:
 - Zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radę Sołecką
 - Zebrania Rad Sołeckich, OSP, LZS, KGW, Stowarzyszeń, działających na terenie Gminy Lubań

- Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubań przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, Szkoły, Parafie, Rady Sołeckie.
- Działalność statutową Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.
- Imprezy okolicznościowe niedochodowe typu Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Spotkania Opłatkowe, Zabawy Dożynkowe itp.
- W dniu 31 grudnia nie ma możliwości nieodpłatnego udostępnienia świetlic wiejskich.

2. Za imprezy dochodowe uważa się takie, na które prowadzona jest sprzedaż biletów lub inna forma pobierania opłat, bądź ich uczestnicy zobowiązani są w jakikolwiek inny sposób do pokrycia kosztów organizowanej imprezy.

3. Wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlicy należy złożyć nie wcześniej niż 90 dni przed terminem planowanego przedsięwzięcia, ale nie później niż na 30 dni przed nim z wyjątkiem zebrań wiejskich, posiedzeń rad sołeckich i sytuacji nadzwyczajnych.

Rozdział IV

FINANSOWANIE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 11.

1. Utrzymanie obiektu świetlicy wiejskiej w Radostowie Średnim finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy Lubań.

2. Utrzymanie obiektu świetlicy wiejskiej w Mściszowie finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lubań.


WÓJTA
Zbigniew Hercuń