

Wynajem świetlic

Do dyspozycji Mieszkańców Gminy Lubań są świetlice:

1. Świetlica wiejska w Pisarzowicach

adres : Pisarzowice 277; 59-800 Lubań

2. Świetlica wiejska w Radogoszczy

adres: Radogoszcz 60; 59-800 Lubań

3. Świetlica wiejska w Nawojowie Łużyckim

adres: Nawojów Łużycki 76; 59-800 Lubań

4. Świetlica wiejska w Radostowie Średnim

adres: Radostów Średni 24; 59-800 Lubań

5. Świetlica wiejska w Mściszowie

adres: Mściszów 86; 59-800 Lubań

6. Świetlica wiejska w Kościelniku

adres: Kościelnik 18 A; 59-800 Lubań

7. Świetlica wiejska w Henrykowie Lubańskim

adres: Henryków Lubański 375 A; 59-800 Lubań

CENNIK WYNAJMU ŚWIETLIC

Świetlica wiejska w Pisarzowicach - 300 zł. za dobę + 500 zł. kaucji

Świetlica wiejska w Radogoszczy - 300 zł. za dobę + 500 zł. kaucji

Świetlica wiejska w Nawojowie Łużyckim - 300 zł. za dobę + 500 zł. kaucji

Świetlica wiejska w Kościelniku - 300 zł. za dobę + 500 zł. kaucji

Świetlica wiejska w Henrykowie Lubańskim - 300 zł. za dobę + 500 zł. kaucji

Świetlica wiejska w Radostowie Średnim - 300 zł. za dobę + 500 zł. kaucji

Świetlica wiejska w Mściszowie- 150 zł. za dobę + 300 zł. kaucji

Zainteresowani wynajmem świetlic mogą składać wnioski o wynajem w siedzibie GOKiS ul. Dąbrowskiego 18 Lubań; pok. 29.

Więcej informacji pod numerem tel. 75 648 07 44

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY LUBAŃ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
 - a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
 - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
 - e) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Rady Sołeckiej, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe,
 - g) promocja wsi i gminy.

Rozdział II

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 2

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Lubań.
2. Świetlicami administruje Gminny Ośrodek Kultury i Sportu na podstawie umowy użyczenia lub pełnomocnictwa.
3. Świetlice mogą być:
 - a) odpłatnie wynajmowane m.in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy,
 - b) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Lubań, zebrania i spotkania organizowane przez Sołtysów, Rady Sołeckie, Szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia).
4. Wyposażenie świetlic wiejskich nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektów.
5. Zabrania się wstawiania i podłączania własnego sprzętu gastronomicznego lub AGD (lodówki, zamrażarki, kuchenki, patelnie, taborety, piece, podgrzewacze itp.)
6. Świetlice wiejskie udostępnia się wyłącznie na użytek mieszkańców Gminy Lubań (zwanych dalej Korzystającymi), a także dla wstępnych i zstępnych tych osób.
7. W przypadku zamiaru udostępnienia świetlic wstępnym i zstępnym mieszkańcom Gminy Lubań składa pisemny wniosek do GOKiS ze wskazaniem tych osób i uzasadnieniem. Umowa dochodzi do skutku w przypadku wyrażenia zgody przez GOKiS na piśmie.

8. Prawo do najmu mają osoby zamieszkujące na terenie Gminy Lubań i posiadające zameldowanie na pobyt stały przez minimum 12 miesięcy.
9. Zastrzega się, że Gminny Ośrodek Kultury i Sportu ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.
10. Pierwszeństwo wynajmu świetlic wiejskich na organizację balu sylwestrowego mają organizacje społeczne działające na terenie Gminy Lubań, które zobowiązane są do złożenia wniosku o wynajem nie później niż do 30 czerwca roku, w którym bal ma się odbyć. Po tym terminie świetlice będą wynajmowane również osobom prywatnym.

Rozdział III

ZASADY UDOSTĘPNIANIA

§ 3

1. Korzystający ze świetlic jest zobowiązany pokryć zryczałtowane koszty eksploatacyjne wynikające z czasu użytkowania.
2. Zryczałtowane koszty eksploatacyjne za korzystanie z obiektów świetlic wiejskich w Pisarzowicach, Radogoszczy, Nawojowie Łużyckim, Kościelniku i Henrykowie Lubańskim ustala się na kwotę 300 zł. za dobę.
3. Zryczałtowane koszty eksploatacyjne za korzystanie z obiektu świetlicy wiejskiej w Mściszowie ustala się na kwotę 150 zł. za dobę.
4. Zryczałtowane koszty eksploatacyjne nie obejmują kosztu napełniania butli gazowych.
5. Opłaty dokonywane są na wskazany rachunek bankowy najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem wynajmu, z tym, że wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku uiszcza w ciągu 3 dni 50% kosztów najmu.
6. Przyjmuje się, iż każda ze świetlic może być wynajmowana 120 dni w roku, ale nie więcej niż 10 dni w miesiącu. Po przekroczeniu tego limitu, wnioski nie będą rozpatrywane pozytywnie.
7. Świetlice wiejskie są obiektami ogólnodostępnymi. Świetlice w Radostowie Średnim i w Kościelniku są ogólnodostępne również dla osób niepełnosprawnych.
8. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy w Pisarzowicach, Radogoszczy, Mściszowie i Nawojowie Łużyckim stanowią dochód Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.
9. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy w Kościelniku, Radostowie Średnim i Henrykowie Lubańskim stanowią dochód Gminy Lubań.
10. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na podstawie złożonego wniosku do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, wzór wniosku określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Wniosek jest jedynym dokumentem wiążącym na podstawie którego odbywa się udostępnienie świetlicy.
12. O możliwości korzystania decyduje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.
13. Zastrzega się, że zgoda na wynajem może być anulowana w przypadku konieczności przygotowania lokalu wyborczego, jeżeli data wyborów (parlamentarnych, samorządowych, prezydenckich itp.) przypadnie w okresie najmu.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub użyczenie), opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń

oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

§ 5

1. Za korzystanie z obiektów świetlic wiejskich w Pisarzowicach, Radogoszczy, Nawojowie Łużyckim, Kościelniku i Henrykowie Lubańskim każdorazowo pobierana będzie kaucja gwarancyjna w wysokości 500 zł.
2. Za korzystanie z obiektu świetlicy wiejskiej w Mściszowie każdorazowo pobierana będzie kaucja gwarancyjna w wysokości 300 zł.
3. W przypadku rezygnacji z wynajmu na mniej niż 14 dni przed przekazaniem świetlicy, zwrotowi podlega jedynie kaucja.
4. Kaucja zwracana będzie niezwłocznie po przedstawieniu protokołu odbioru świetlicy z adnotacją opiekuna świetlicy o braku zastrzeżeń (z wystawionym protokołem wynajmujący udaje się do siedziby GOKiS, na podstawie którego następuje rozliczenie/zwrot kaucji).

§ 6

Korzystający z obiektu nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.

§ 7

1. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi.
2. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu – jego wymiany, w terminie wskazanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu GOKiS lub Gminy Lubań, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

§ 8

1. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.
2. Korzystający zobowiązany jest przestrzegać zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i wrzucania ich do odpowiednich pojemników, zgodnie z przepisami.
3. Do obowiązków Korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

§ 9

1. Korzystający jest zobowiązany osobiście lub za pośrednictwem banku, poczty uiścić opłatę ZAiKS w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego ZAiKS za imprezy andrzejkowe, sylwestrowe, karnawałowe i inne organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych, podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilety wstępu.
2. Organizator zabawy muzycznej ma obowiązek skontaktowania się ze ZPAV.

§ 10

1. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice na:

- Zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radę Sołecką
- Zebrania Rad Sołeckich, OSP, LZS, KGW, Stowarzyszeń, działających na terenie Gminy Lubań
- Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubań przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, Szkoły, Parafie, Rady Sołeckie.
- Działalność statutową Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.
- Imprezy okolicznościowe niedochodowe typu Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Spotkania Oplatkowe, Zabawy Dożynkowe itp.

2. Za imprezy dochodowe uważa się takie, na które prowadzona jest sprzedaż biletów lub inna forma pobierania opłat, bądź ich uczestnicy zobowiązani są w jakikolwiek inny sposób do pokrycia kosztów organizowanej imprezy.

3. Wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlicy należy złożyć nie wcześniej niż 90 dni przed terminem planowanego przedsięwzięcia, ale nie później niż na 30 dni przed nim z wyjątkiem zebrań wiejskich, posiedzeń rad sołeckich i sytuacji nadzwyczajnych.

4. Nie ma możliwości nieodpłatnego udostępnienia świetlic wiejskich w dniu 31 grudnia.

Rozdział IV

FINANSOWANIE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 11

1. Utrzymanie obiektu świetlicy wiejskiej w Kościelniku, Radostowie Średnim i Henrykowie Lubańskim finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy Lubań.

2. Utrzymanie obiektu świetlic wiejskich w Pisarzowicach, Radogoszczy, Mściszowie i Nawojowie Łużyckim finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lubań.

WÓJT
M. Hercuń Dąbrowicka
Małgorzata Hercuń Dąbrowicka

Lubań, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

**Dyrektor Gminnego Ośrodka
Kultury i Sportu**

WNIOSEK

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w
Bez zaplecza kuchennego/ z zapleczem kuchennym*

1. Rodzaj przedsięwzięcia:

2. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

3. Organizator przedsięwzięcia:

4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

5. Przewidywana ilość uczestników:

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem udostępniania świetlic wiejskich Gminy Lubań
- b) Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu oraz przepisów sanitarnych, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu/użyczenia

.....
(data wpływu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(Decyzja - data)

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora GOKiS)

6. Rozliczenie wynajęcia lokalu:

- koszt wynajmu

7. Uwagi:

.....
(podpis korzystającego)

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora GOKiS)

*niepotrzebne skreślić

WOJT
Małgorzata Hercuń-Dąbrowicka

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lubaniu, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań.

2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:

- a) realizacji zadań wynikających ze statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lubaniu,
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Lubaniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- c) realizacji działań promocyjnych Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lubaniu.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Lubaniu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
- c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzicznego

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
- e) do przenoszenia danych,

w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-e) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lubaniu jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych

9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

